

# 操作方法のご案内（県内団体利用のお客様）

本施設を専用利用される場合は、団体登録が必須となります。


## アカウント登録



県内団体利用登録フォーム



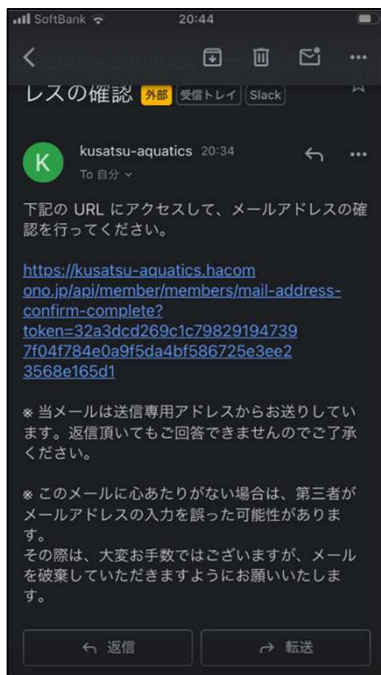
利用者情報の登録をお願いします。  
例) 姓：団体名 名：代表者名



利用者アンケートにご回答  
ください。



『利用規約に同意する』にチェックを入  
れ会員登録をタップし完了です



登録したメールアドレス宛に確認メール  
が届きますので、URLをタップし完了し  
てください。

# 操作方法のご案内（県外団体利用のお客様）

本施設を専用利用される場合は、団体登録が必須となります。

## アカウント登録



県外団体利用登録フォーム

利用者情報の登録をお願いします。  
例) 姓：団体名 名：代表者名

利用者アンケートにご回答  
ください。

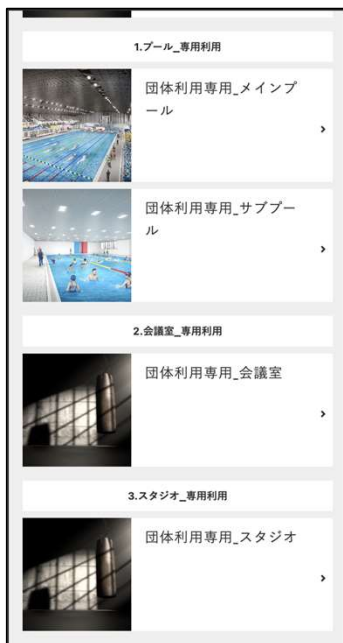
『利用規約に同意する』にチェックを入  
れ会員登録をタップし完了です

登録したメールアドレス宛に確認メール  
が届きますので、URLをタップし完了し  
てください。

# 操作方法のご案内

## 施設の予約方法に関する手順となります

### 予約



利用する設備を選択してください。



プールをご利用の方は、1レーン単位もしくは全面から選択ください。  
スタジオ、会議室はご利用の目安人数に応じて選択ください。



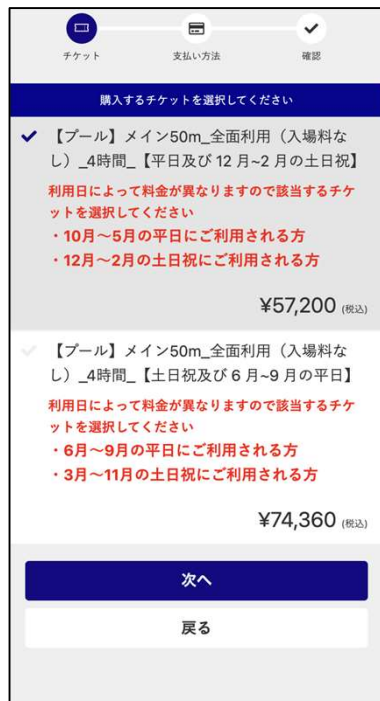
利用する時間を選択ください。



ご利用されるお日にちと開始時間を選択ください。



「チケットを購入して予約する」を選択ください。



利用日に応じたチケットをご購入ください（赤字をご確認ください）



「確認画面へ」を選択ください。  
7月以降はオンライン決済のみとなります。



必要に応じて当日借りたい備品を選択し『上記内容で予約する』とタップし予約完了です

# 操作方法のご案内

施設の予約方法に関する手順となります

## 予約キャンセル申込方法



右上の「≡」からログインを選択しログインください



右上の「≡」をタップし【キャンセル申込】を選択ください。

フォームに沿って回答いただき「回答を送信」でキャンセル申込完了です。  
施設側でキャンセル手続き完了後メールにて通知されます。還付が発生する場合は、代表者へ連絡が入ります。

# 操作方法のご案内

施設の予約方法に関する手順となります

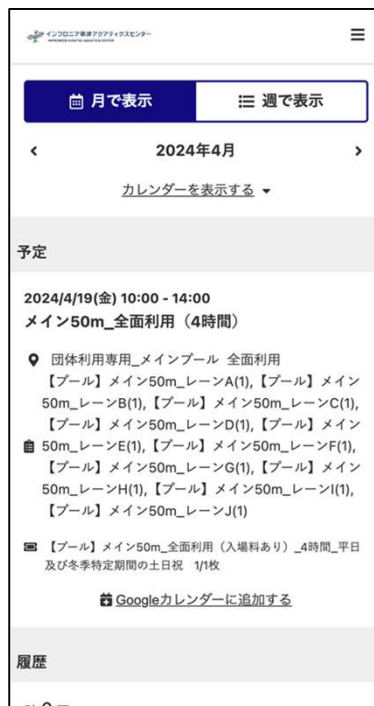
## 予約内容確認方法



右上の「≡」からログイン  
を選択しログインください



右上の「≡」をタップし  
【予定管理】を選択ください。



予約内容の確認が可能です。  
プールをご利用のお客様は当日  
の使用するレーンについては当日  
スタッフからご案内させていただきます。